

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Daisy Lorena Nájera Lima	CUI:	2138 - 81802 - 2101
Número de contrato:	DGPCVN-029-1061-2022	Acuerdo Ministerial:	735-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	7645422-3
Número de Factura:	3646048404	Serie:	075F5FBC
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato	Q49,064.52	Plazo del Contrato:	18/07/2022-31/12/2022
Unidad Administrativa donde	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

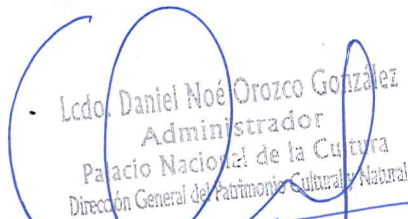
Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura, de la dirección técnica de museos y centros culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en la elaboración de planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados
- Brinde asesoría en la elaboración de planos, levantamientos geométricos, presentaciones y mediciones de los proyectos para conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.



Daisy Lorena Nájera Lima
Nombre Completo del Contratista



Lcdo. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)